



## Check-in møde tirsdag d. 22. Oktober 2024

**Sted:**

Online

**Tidspunkt:**

19:15 – 20:00

**Deltagere:**Bestyrelsen:

Mireille Enggaard Kempf (MEK)

David Coupar (DC)

Murad Ahmed (MA)

Bodo von Münchow (BVM)

Jens Rudbeck (JR)

Søren Dall (SD)

Suppleanter:

## Afbud:

Michael Gandø (MG)

Therese Raffing (TR)

Thomas Møller (TM)

**Referent:**

Jens Rudbeck

**Dagsorden:****1. Resultat af doodle – bestyrelsesweekend**

- Flere gav udtryk for at de ikke havde set at doodlen også dækkede Januar samt at man godt kunne vælge enkelt dage.

**2. Projektansøgning til jubilæums sommerlejr Beslutningspunkt (JR)**

- Der bevilges 7000 kr til marketings materiale
  - i. 100 A3 plakater, 1 banner, 4 roll ups, og 500 A5 flyers.
- JR laver en gennemgang af projektansøgningen og sende ud til bestyrelsen, så der kan træffes beslutning på næste møde 5. November

**3. Planlægning af bestyrelsesmøde (evt online?)**

- Lægges sammen med punkt 1. og sendes ud igen.

**4. Lukket punkt****5. Lukket punkt****6. Eventuelt**

- MA vil gerne have økonomi på dagsordnen til næste møde da der er et ønske om at udvide antallet af UC centre, og dette vil nok medfører en udgift som ikke er inkluderet i budgettet for 2024 eller 2025
- DC foreslog at landstræner stillingsopslaget bliver sendt afsted til ETU som også kan lægge den på deres hjemmeside.